目录

1.	下载 WPS36	65	4
2.	同步备份	,打造企业云端资料库	4
	2.1 支持	持所有格式的文件上云	4
	2.1	.1 上传文件/文件夹	4
	2.1	.2 新建文件/文件夹	5
	2.2 云站	岩管理文件	5
	2.3 文作	牛导出	6
	2.4 实时	讨同步,云端传输	7
	2.5 安全	≧存储	8
	2.6 快速	速检索文件	10
	2.7 将了	文件【固定至常用】	10
	2.8 将文	X件【固定至团队公告】(需管理员权限)	11
3.	2.8 将文 在线共享	Z件【固定至团队公告】(需管理员权限) ,协同编辑	11
3.	 2.8 将文 在线共享 3.1 协作 	7件【固定至团队公告】(需管理员权限) ,协同编辑	11
3.	 2.8 将式 在线共享 3.1 协作 3.1 	7件【固定至团队公告】(需管理员权限) ,协同编辑 作团队	11
3.	 2.8 将式 在线共享 3.1 协作 3.1 	7件【固定至团队公告】(需管理员权限) ,协同编辑 作团队 1 新建团队 2 邀请成员加入团队	11
3.	 2.8 将式 在线共享 3.1 协作 3.1 3.1 3.1 	Z件【固定至团队公告】 (需管理员权限) , 协同编辑 *团队 1 新建团队 2 邀请成员加入团队	11
3.	 2.8 将文 在线共享 3.1 协作 3.1 3.1 3.1 3.1 	女件【固定至团队公告】(需管理员权限)	11 12 12 12
3.	 2.8 将文 在线共享 3.1 协作 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 	Z件【固定至团队公告】 (需管理员权限) ,协同编辑 非团队 1 新建团队 2 邀请成员加入团队 3 为团队总体设置权限 4 为不同成员设置不同权限 5 开启安全团队	11 12 12 12 13 14 14
3.	 2.8 将文 在线共享 3.1 协介 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 3.1 	女件【固定至团队公告】(需管理员权限)	11 12 12 12 13 13 14 14
3.	 2.8 将文 在线共享 3.1 协介 3.1 	Z件【固定至团队公告】 (需管理员权限) , 协同编辑 *团队 1 新建团队 2 邀请成员加入团队 3 为团队总体设置权限 4 为不同成员设置不同权限 5 开启安全团队	11 12 12 12 12 13 13 14 14 14 15 16

3.3.2 用 WPS Office 手机客户端开远程会议	20
3.4 用金山日历安排工作日程	21
3.4.1 在金山文档页面使用金山日历	21
3.4.2 在 WPS Office 手机客户端里使用金山日历	25
3.4.3 在微信小程序里使用金山日历	25
3.4.4 在 WPS Office PC 客户端里使用金山日历	26
3.5 用金山表单快速收集信息	27
3.5.1 在金山文档页面使用金山表单	27
3.5.2 在 WPS Office 手机客户端里使用金山表单	
3.5.3 在微信小程序里使用金山表单	
4. 跨平台多终端,随时随地办公	
4.1 网页版	
4.2 WPS Office PC 客户端(Windows 端 + Mac 端)	32
4.3 WPS Office 手机客户端(Android 端 + iOS 端)	33
4.4 金山文档小程序	
5. 文档安全	35
5.1 设置文档与文件夹操作权限	35
5.1.1 设置文档的操作权限	35
7.1.2 设置文件夹的操作权限	
5.2 私密文档保护	
6. 尽享 WPS 增值应用服务	
6.1 金山 PDF	

	8.1.1 PDF 转换为其它格式	39
	8.1.2 PDF 拆分和合并	.40
6.2	文档修复	.41
6.3	数据恢复	.43
6.4	OCR 图片转文字	45
6.5	文档校对	.47
6.6	智能排版	.50

1. 下载 WPS365

电脑浏览器访问 WPS 下载官网: <u>https://365.wps.cn/download</u>,点击【下载】,您可 以下载最新版本 WPS365 客户端:

WPS 365 25 25	首页 定价 解决方案 > 客户案例 帮助中心	下載中心	企业管理后台 <u>购买套餐</u>
	ト有	成中心	
	你可以下載我们的软件,通过电脑、	手机使用金山数字办公平台相关服务。	
	V	3	
	WPS Office 套件	金山文档	
	极致好用的办公软件套装,包含文字、表格、演示等多种功能。 提供海量文档模板和插件支持。	企业文档统一储存与协作平台,具有全平台多人编辑、 在线预览、全文检索、历史版本还原等特性。	
	■ PC版下载 iOS版下载	访问使用	
	PCBD治行环境: 操作系统: Windows10Windows7 CPU: 双起苏以上 序符: 型之地公路时开 硬盘: 至2408时开空间		
	移动版运行环境: 操作系统: Android 5.0及以上,iOS 12.0 及以上		

2. 同步备份,打造企业云端资料库

2.1 支持所有格式的文件上云

2.1.1 上传文件/文件夹

登录金山文档: <u>https://www.kdocs.cn/</u>,进入相应团队后,点击页面右侧的【导入】, 在下拉菜单里点击【文件】/【文件夹】,再按提示操作即可将文件/文件夹上传到云端:

🔀 WPS S	365 5 工作簿	S 工作簿:xlsx 2	₽ 未命名1.pdf	• +	
	搬砖的香辣鸡腿堡科技有限公司 体验版 成员席位: 2/20	Q 搜索文件、模板、文库、应用、技巧			ው
三 文档	+ 新建	← · ··· > 全员团队 C	新建 导入	& (: (: (: (: (: (: (: (: (: (: (: (: (: 	团队
Ø	9 打开	全部类型 🖌	D 上传文件	\$3 (j	团队公
金山协作		S 全员团队内成员均可看.xlsx	□ 上传文件夹		发布公
7	∞ 共享		C 添加云端文件		成员
日历	▶ 我的云文档	N 测试1.docx	▲ 从其他账号导入		6
	▼ 85 团队文档				12
应用	▶ 🗖 加密团队测试 🛛 🗂 🕅 🏹				0
	▶ 🛅 测试部				0
金山会议	▶ 💽 客户运营部				Q
D	▶ 🛅 共享团队				
稻壳	▶ 🛅 全员团队				
-27	▶ 🛅 项目管理				
统计表单					
	① 企业助手				
官理后台					

2.1.2 新建文件/文件夹

点击页面左上角的【+新建】,选择要新建的文件类型即可:

🦲 V	VPS 365 对外演示企业		Q搜索文	件、模板、文库、)
こう	+ 新建	****		
O	1 打开	新建		
金山协作		Office文档格式		
	⑤ 最近		S	2
金山会议	☆ 星标	文字 演示	表格	PDF
7	∞ 共享			
日历	▶ 我的云文档	在线文档格式	_	
D	▶ Sö 团队文档		Ľ	
相売	▶ ⑦ 我的设备	轻文档 轻表格	在线表单	
.	▼ 🗘 常用	应用服务		
应用	▶ 我的电脑		2	
	■ 我的桌面	轻维表 思维导图 3	流程图	2 设计
	🖹 我的文档			
	⊞ 协作文档			
	■ 团队协作表格	WPS 新建无限可能		
	家迎参加W公技巧培训	натень		
	▶ 🕗 标签	📄 行政部		
	① 回收站	📄 项目归档		
管理后台	① 企业助手	日 报销规范		

2.2 云端管理文件

您可对文档/文件夹进行【移动】、【复制】、【重命名】、【删除】等操作:

【移动】: 点击文档/文件夹名右侧的 *** , 在弹窗中点击【移动】,即可将文档/文件夹移动到目标文件夹中。

【复制】: 点击文档/文件夹名右侧的 *** , 在弹窗中点击【复制】,即可将文档/文件夹复制到目标文件夹中。

【重命名】: 点击文档/文件夹名右侧的 ··· , 在弹窗中点击【重命名】,即可重命 名文档/文件夹。

【删除】: 点击文档/文件夹名右侧的 *** , 在弹窗中点击【删除】,即可将文档/文件夹移至回收站。

【固定至常用】: 点击文档/文件夹名右侧的 , 在弹窗中点击【固定至常用】, 即可将文档/文件夹固定至常用。固定至常用的文档/文件夹可以点击页面左上角的【常 用】查看:

【星标】: 点击文档/文件夹名右侧的 ··· ,在弹窗中点击【星标】,即可为文档/文 件夹加星标。加星标的文档/文件夹可以点击页面左上角的【★星标】查看:

【添加标签】: 点击文档/文件夹名右侧的 ··· , 在弹窗中点击【添加标签】,即可 为文档/文件夹加标签。加标签的文档/文件夹可以点击页面左下角的【标签】查看:

۲	WPS 365 对外演示企业	Q 搜索文件、 機板、 文库、 应用、 技巧				88
日本	+ 新建	最近 C				效率工具
① 金山协作	9 打开	□ 全部类型 ~	文件位置	最近修改	\$	 ● 文庫
) 金山会订	 ③ 最近 ☆ 星标 	今天 ✓ G 20230517新版课程大纲 ☆	我的云文档	20小时前	[2 45	85
7 日历	∞ 共享 ▶ □ 我的云文档	昨天 Ⅲ 协作文档 ☆	Yola演示团队	18小时前	打开 (1) 重命名	
副売	 ▶ 8% 团队文档 ▶ ① 我的设备 	田 团队协作表格 🌣 ★	Yola演示团队	20小时前	G 发送到说 ③ 历史版本	备
应用	 ▼ 分 常用 ● 我的电脑 	新建文档 8: ☆	我的云文档	18小时前	[] 复制到	1
	 ■ 我的東面 ■ 我的文档 ■ 协作文档 	▼ 劳动台向.docx ☆ ●	Yola演示团队 许亚辉 共享	18小时间 19小时前	C;移动到 回 添加快速	方式到
	 ■ 別下火雪 ■ 団队协作表格 ■ 次迎参加W…公拉巧培训 	20230517周三企业定制培训WPS365.pptx ☆	我的桌面	20小时前	☆ 固定到* ☆ 添加星标	8用*
	► ⑦ 标签	32230510旧版课程大纲 88 ☆	我的云文档	23小时前	 添加标签 	
	道 回收站	🔁 课程回顾 🗅	我的云文档	24天前	初世文件 ② 在WPSz	盘中查看
口 管理后台	1 企业助手	 20230510前周三企业定制培训WPS365.pptx 多 ☆ 20230411周五企业用户培训WPS365.pptx ☆ 	我的云文档 我的云文档	1天前 2天前	□ 删除 ◇ 移除记录	

2.3 文件导出

2.3.1 导出单个文件

点击文档名右侧的 ••• , 在弹窗中点击【导出】即可:

← □ 团队文档	á 〉 全员团队 C	∆ine ac	新建 导入 《 190	+	打开分享	团队动态 文件详情 ×
全部央型 >		创建省	敢/山修改 ↓	ŝ	进入多人编辑	
11111111111111111111111111111111111111		陈文冰	2023-02-24		星标	藗
10000000000000000000000000000000000000		陈文冰	2022-11-11		 ◇ 添加标签 > ◇ 固定至常用 	己可见 的标签
📄 项目归档		郑子敏	2022-11-07		复制到	ŵ
┣ 报销规范		陈家俊	2022-09-17		创建副本	·· 本企业成员 可编辑
AA项目资料		姚源源	2022-09-17		添加快捷方式到 ⑦ 重命名	a de la companya de l
S 姓名.xlsx 部		钟采燕	23小时前		历史版本	查看全部
未命名文档(1))	钟采燕	1天前		保存为企业模板 设置为多人编辑	推天 15:33 推天 15:31
▶ 文字文稿(1).d	ocx	钟采燕	2天前		导出	昨天 15:26
1 28		钟采燕	2天前		更多信息	6th 777 38E
数 据表(2)		钟采燕	3天前		所有者 上次修改 创建991词	昨天,钟采燕 04日21日
5 日期.xlsx 品		钟采燕	6天前		文件大小	16.8 KB
🔰 数据表		钟采燕	13天前		文件位置	WPS 365 对外演示企业 >

2.3.2 批量导出文件

将鼠标悬停在文件上,勾选要导出的所有文件,点击上方的【导出】,即可批量导出已 勾选文件(PS: 若勾选的任一文件没有导出权限,则无法批量导出):

\leftarrow	团队文档 > Yolanda 演示团队 C	已选 5 项	取消选择 复制 移起	カ 删除	打开
全部	类型 ✔	创建者	最后修改↓	\$	分享
	会议记录	我	2023-04-07		 星标
	职位变动申请表	我	2023-04-07		☆ 固定至常用
	蔬果一份起送团购	我	2023-04-06		复制到
	用户反馈统计表	我	2023-03-13		移动到
	劳动合同.docx	我	3小时前		创建副本▶ ▶
•	协作文档	我	3小时前		重命名
•	团队协作表格	我	1天前		历史版本 保存为企业模板
•	电站1数据	我	2023-03-28		取消多人编辑
	会议纪要	我	2023-03-14		 又怕伙限 设置進可以看,進可以改
		没有更多了			- 导出 - 删除

2.4 实时同步,云端传输

WPS Office 客户端里的文档,可直接一键保存到云端

三文件 🗋 🗃 🗟 ジ - ビ マ 🛛 <u>开始</u> 描入	、設计切換 动画 放映 申阅 税圏 工具 会员专享 〇 提素	₽ 物作 凸分享 …
	- 第5 - 10 - 10 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 1	
大和 (301)子 《 1 (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (1	₩ ₩P\$ 365	i
	另存云端开启"云同步" × 上埠后,可在其榆设备上云端切前隙文件 20230517周三企业安建档型WMP5365 pptx	
3	上作仮図	
4 (************************************		
5 (42890) 48528 *****		

2.5 安全存储

2.5.1 文档历史版本查看与还原

点击文档名右侧的 *** ,点击【历史版本】,即可查看文档的所有历史版本,也可将 文档恢复至任一历史版本:

← 团队文档 > Yolanda 演示团队 C		新建 导入 《《《乐》7	+	打开
全部类型 >	创建者	最后修改 ↓	ŝ	分享
会议记录	我	2023-04-07		星标
副 职位变动申请表	我	2023-04-07		♀ 取消常用
蔬果一份起送团购	我	2023-04-06		复制到
用户反馈统计表	我	2023-03-13		移动到
<mark>メ</mark> 劳动合同.docx	我	3小时前		▶ 添加快捷方式到 ⑦
田 协作文档	我	3小时前		重命名
田 团队协作表格	我	1天前		保存为企业模板
⊞ 电站1数据	我	2023-03-28		☆ 文档权限 设置進可以看,進可以改
☴ 会议纪要	我	2023-03-14		删除
没有更	多了			所有者 上次修改

	TOTALICA JE JOIN			/JY/ X=	
日 协作文 创建者:	档.ksheet				反馈
时间	更新者	大小	版本来源	版本名称 🔻	Ø (
2023-05-11	周四				
11:42		15.28KB	金山文档	关闭文档时的版本	
2023-05-10)周三				
16:59		19.48KB	金山文档	当天的最后一版	
16:24		19.46KB	金山文档		重命名 …
16:22		15.45KB	金山文档		恢复到该版本
16:21	\$	15.17KB	金山文档		
16:20		15.11KB	金山文档		
2023-05-05	词 周五				
17:05	8	15.09KB	金山文档	当天的最后一版	
16:27		18.38KB	金山文档	预览过的版本	

2.5.2 回收站

利用【回收站】功能,可恢复已删除的文档。点击左侧的【回收站】,找到需恢复的文

···· • • • • • • • • • • • • • • • • •									
+ 新建		w	PS 365 对外演示企业回收站 C			清空回收站	效率	工具	
1 打开		全部	类型	删除时间	文件位置	\$		メ庄	
⑤ 最近			协作文档(1)	3小时前	Yolanda演示团	の広制除		就计表里	
☆ 星标	1	М	下周培训会议室及链接.docx	1天前	我的云文档	还原]		4
		5	四月培训企业明细xyh.xls	1天前	我的云文档		-	= =	-
 ▶ 83 团队文档 			应用	1天前	我的云文档		8	9 10	D
 ▶ ① 我的设备 ▼ ② 常用 			20230406文冰姐会议记录	1天前	我的云文档		22	23 24	4
🗉 协作文档		S	表格练习.xlsx	1天前	我的云文档		29 5	30 3 6 7	1
 团队协作表格 欢迎参加W公技巧培训 		S	工作鉤1.xlsx	1天前	我的云文档				
▶ 我的电脑			我的模板	1天前	我的云文档				
■ 我的桌面 ③ 我的文档			【商职交接】 冯樱岚的企业文档-20230320 15.47.33	14天前	我的云文档				
▶ ⊘ 标签		S	工作簿_xlsx	14天前	我的云文档				
① 回收站		8	未命名文件	24天前	我的云文档				

档,点击文档名右侧的 *** ,再点击【还原】即可:

2.5.3 查看团队文档操作动态

点击右上角感叹号后,在团队文档列表右侧,可查看团队文档操作动态:谁新增或上传了哪些文档、谁删除了哪些文档、谁更新了哪些文档等,团队文档动态一目了然:

← 团队文档 > Y · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		新建 导入 《《《文》 + &	团队信息 团队动态 文件详情 ×
全部类型 >	创建者	最后修改↓ 🕸 🚺	我 删除 3小时前
会议记录	我	2023-04-07	圖 协作文档(1)
	我	2023-04-07	 ● 我新增 3小时前 ● 协作文档(1)
蔬果一份起送团购	我	2023-04-06	我 更新 4小时前
用户反馈统计表	我	2023-03-13	▶ 劳动合同
<mark>メ</mark> 劳动合同.docx	我	3小时前	我 更新 4小时前
田协作文档	我	3小时前	→ 財戸×13 3 我 更新 22小时前
田 团队协作表格	我	1天前	■ 协作文档
田 电站1数据	我	2023-03-28	我 更新 23小时前
■ 会议纪要	我	2023-03-14	 新动合同 最美 い不过初见 更新 23小时前
没有更多	3		■ 协作文档
			🦄 い奈若何 更新 23小时前
			■ 协作文档
			-

2.6 快速检索文件

企业的海量文档资料存储在云端,可通过关键词检索的方式快速定位所需文件。 支持按类型、位置、时间等条件搜索;在搜索框输入关键词,即可搜到包含该关键词的 文档、文件夹、团队:

			Q 会议	8
日本	+ 新建	←□团队文	全部 云文档 此电脑 模板 文库 应用 技巧 全文檢索 向用	●反馈 + ↓ &
0	9 打开	全部类型 🗸	★ 金山会议	\$ ()
金山协作	• 最近	会议记录	云文档	
金山会议	(☆ 星标		会议纪要.otl Yolanda演示团队 你在21天前打开过	
7 日历	 ペ 共享 ▶ < <p>▶ <</p>	蔬果一份走	 	
D	▶ 않 团队文档	📄 用户反馈的	■ 会议记录 Yalanda读示理制 你 在2023_04_07再新社	
稻売	 ▶ ① 我的设备 ▼ ② 常用 	メ 劳动合同.(会议记录.otl <t< td=""><td></td></t<>	
应用	田 协作文档 田 团队协作表格	田 协作文档	会议纪要模板,docx 培训院示 [在2023-02-01更新过	
	欢迎参加W公技巧培训	🖽 团队协作家	更多	
	 我的电脑 我的桌面 	■ 电站1数据	Q 全文检索 ³ 授素全文带「会议」的云文档	
	 我的文档 ⑦ 标签	😑 会议纪要	我 2023-03-14	

2.7 将文件【固定至常用】

对于一些常用的文件,可用【固定至常用】功能将文件固定至最醒目的位置,方便随时 查看。操作方法如下: 点击文档/文件夹名右侧的 ••• , 在菜单里点击【固定至常用】, 这样文档/文件夹就被固定至页面左侧的醒目位置了:

\leftarrow	团队文档 > Yolanda 演示团队 C	已选 1 项 取消选	择 复制 移	动删除	打开	2
全部	类型 ✔	创建者	最后修改 ↓	\$	分享	á
	会议记录	我	2023-04-07		星标	No.
	职位变动申请表	我	2023-04-07		☆ 固定至常用	lē
	蔬果一份起送团购	我	2023-04-06		固定至团队公告 	JA .
	用户反馈统计表	我	2023-03-13		移动到	
M	劳动合同.docx	我	3小时前		创建副本 ふ加快捷方式到 ⑦	
🗹 🖽	协作文档	我	3小时前		重命名	
Ħ	团队协作表格	我	1天前		保存为企业模板	今北
Ħ	电站1数据	我	2023-03-28		文档权限 设置谁可以看,谁可以改	許
	会议纪要	我	2023-03-14		删除	

所有者



2.8 将文件【固定至团队公告】 (需管理员权限)

对于一些团队里的常用文件,可用【固定至团队公告】功能将文件放在团队公告,方便

随时查看。操作方法如下:

点击文档/文件夹名右侧的 *** , 在弹窗中点击【固定至团队公告】,即可将该文件 置于团队公告:

← 团队文档 >	Yolanda 演示团队 C	已选 1 项	取消选择 复制 移动	删除	打开	团队动态	文件详情	×
□ 全部类型 >		创建者	最后修改↓	\$	分享			0
会议记录		我	2023-04-07		星标			+
📄 职位变动申请表		我	2023-04-07		分 固定至常用			
蔬果一份起送团购		我	2023-04-06		固定至团队公告复制到	则试		
用户反馈统计表		我	2023-03-13		移动到	商		
J 劳动合同.docx		我	3小时前		创建副本 ⑦ 添加快捷方式到 ⑦ 			
🗹 🖽 协作文档		我	3小时前		重命名			
团队协作表格		我	1天前		历史版本 保存为企业模板			
田 电站1数据		我	2023-03-28		文档权限 设置谁可以看,谁可以改			
\Xi 会议纪要		我	2023-03-14		删除			
		没有更多了						

3. 在线共享, 协同编辑

3.1 协作团队

3.1.1 新建团队

登录金山文档,点击【+新建团队】,可根据将要创建的团队性质或文件管理要求,选择创建【普通团队】或【加密团队】,输入团队名称,选择需要加入团队的成员后点【确 定】即可:



新建团队	×
团队名	
团队成员 +	□ 不限制 ・
I	取消 确定

3.1.2 邀请成员加入团队

点击【团队名称】→【添加成员】:

/PS 365 对外演示企业	Q 搜索文件、模板、文库、应用、技巧		ው 🗉 😋
+ 新建	团队文档 C		十 新建团队
9 打开	团队		\$
⑤ 最近	¥ Yolanda演示团队	()	
☆ 星标	至 全员团队 全员	(1)	置顶团队
∞ 共享 ~	📧 人事部	۵	☆ 固定至常用 添加成局
 ▶ □ 我的云又档 ▶ 器 团队文档 	医 培训演示	98	团队设置
▶ ① 我的设备	🖪 技术部 ⊙	۵	重命名 合 文档权限
 第初合同docx 第初合同docx 第初会員加払 第初会員加払 第初会員 第初会員 第初会員 第初会員 第初会員 第初会員 第初会員 第初会員 第初会員 第四、 ※ (2) 标签 ※ (2) 标签 ※ (2) 标签 ※ (2) 标签 ※ (3) 新約 ※ (3) 新約 ※ (3) 新約 ※ (4) 新約 <li< td=""><td>33 财务资格</td><td>۲</td><td>全部的公式制度。 建可以改 企业供供记录 新校团队</td></li<>	33 财务资格	۲	全部的公式制度。 建可以改 企业供供记录 新校团队
	 PPS 365 対外決テ企业 + 部定 前开 ① 最近 ① 最近 ① 星标 ② 星标 ③ 作事 ● 計 時の式名響 ● 第 時の公報 ● 第 時の合同.docx ● 第 時の.docx ● 目前.docx ●	● 28 365 3分決策金金生 ① 技久住、 使规、文库、 成用、 技巧二 ● お助こ カ开 ● 方开 団人文信 C ● 方开 団人文信 C ● 方开 国人 ● 作用 ③ 余田田 ● 予助合同人のな ④ 大田市 ● 予助合同人のな ● 法状態 ● 予助合同人のな ● 法状態 ● 取り加速 ● 法状態 ● 政府戦 ● 法状態 ● 政府戦 ● 法状態 ● 政策 ● 単振	• # \$285 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35

团队成员	×
邀请成员加入团队	设置
夏制链接并发送给微信/QQ好友,点击即可申请加入	
https://wpsplus.com/join/g4gq1u5?invtoken=c0	GM 品 复制链接
8 从联系人中添加	
已加入的成员(7)	Q 搜索成员
) 🐠 许亚辉	拥有者 🕶
🛛 🎲 朱子璇测试	管理员 🔹
○ 😥 钟采燕	成员 🔹
) 👼 WPS小商	成员 🗸

3.1.3 为团队总体设置权限

在团队名字处点击鼠标右键,选择【文档权限】,团队名称右侧可选择【仅查看】/【可 查看】/【可编辑】/【自定义】权限,团队成员可根据权限处理整个团队的文件:

5 B	这是一		武王 这是一个好团队 这是一个好团队 权限	東格区域加密设置
	全员团	▲ 固定至常用 添加成员	+ 输入成员名称,添加授权 授权列表	从成员列表中选择
		团队设置重命名团队	 一 孙军(团队拥有者) ② 这是一个好团队 	拥有文件(夹)所有权限 可绷撮• 仅查費
		 文档权限 设置進可以看,進可以改 		查看 可 <u>查看</u> 查看,下载
		 企业模板设置 解散团队 		 ✓ 可濃電 本西下部 ⊢ 他 ພ級 公室 移除

3.1.4 为不同成员设置不同权限

在团队名字处点击鼠标右键,选择【文档权限】,点击【成员列表中选择】,可为团队 成员分配不同的权限:

团队文档 C		+ #13862304	Nolanda演示团队 权限	×
1914.		۲		
3 Yolands與示鈕與	6 83-		+ 输入成员名称,添加授权	从成员列表中选择
20 全员团队 全员	85 0-	■顶团队 会 固定至常用	授权列表 C 重重为默认权限	
3 人事部	۲	添加成员	(团队拥有者)	拥有文件(夹)所有权限
is failure	T	团队设置	(团队管理员)	拥有文件(夹)所有权限
😰 技术部 O	۲	合 文档权限		
11 刻茶部		設置運可以著, 運可以改 企业模板设置	\$ p	可查看 ▼
		解聪团队	R	仅查看 •
			()) ····	可编辑▼

点击成员右侧的权限设置按钮,即可为不同成员设置不同的查看/编辑权限:



3.1.5 开启安全团队

如果不想让团队外的人员查看团队文档,这时可以开启安全团队。开启安全团队后,只 有本团队成员才有权限访问团队文档。开启安全团队的方法如下:

点击文档/文件夹名右侧的 ··· , 在弹窗中点击【团队设置】按钮, 再点击【文档加 密保护】, 即可开启安全团队:

团队文档 C	十 新建团队
团队	1
🐹 Yolanda演示团队 🗅	····
お 全员团队 全员	置顶团队
15 人事部	
路 培训演示	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
践 技术部 ⊙	通知 通
11 财务部	 · · · · · · · · · · · · · · ·

 \times

▲ 团队设置	文件权限定义 ♥ 可以自定义查看、下载、编辑等权限	设置
官埋	文档水印 🕑	
< 已分享文件 💟	开启后,团队文档查看时会显示水印,水印显示为:成员姓名/手机尾号/自定义内容 (企业管理员可在后台设定) [2]	l.
	文档加密保护 🥑	0
	开启后,团队内 600M 以下 Office 文档将加密保存为 WPS 安全格式,仅本团队成员可以打开 🖸	
	所有文档以多人编辑方式打开	0
	开启后,团队内的Office文档将默认以多人编辑方式打开	
	团队文档分享范围 😢 万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万	下限制 •
	可以禁止团队文件分享到企业外/团队外 [2]	
	转让团队	
	转让团队后,你将转变为团队成员	

3.2 文档分享

设置

将鼠标悬停在要分享的文档上,点击文档名右侧的【分享】:

\leftarrow	团队文档 > Yolanda 演示团队 C	新	建 导入 《《《 7 + &
全部	类型 ~	创建者	最后修改↓ ② ③
	会议记录	我	2023-04-07
	职位变动申请表	我	2023-04-07
	蔬果一份起送团购	我	2023-04-06
	用户反馈统计表	我	2023-03-13
M	劳动合同.docx	我	5小时前
	协作文档 ✿	我	5小时前 分享 …
Ħ	团队协作表格	我	1天前
œ	电站1数据	我	2023-03-28
E	会议纪要	我	2023-03-14

这时会弹出一个文档权限设置页面,有以下五个选项,选择权限类型后,点击【创建并分享】:



在弹窗里可点击【复制链接】或通过二维码/微信分享给他人,对方就能根据上一步设置的 权限查看/编辑文档:



3.3 通过文档开远程会议

使用 WPS365 里的【远程会议】功能,你可以随时与同事异地远程开会。通过链接加入 会议,多人同时查看文档,文档自动跟随主讲人翻页。具体操作方法如下:

3.3.1 通过金山文档开远程会议

登录金山文档(<u>https://www.kdocs.cn/</u>);打开会议演示文档,点击页面右上方的【远程会议】按钮



在新页面中点击「邀请成员」,再在新弹窗里复制链接给参会同事。同事点击链接即可进入会议文档:



参会人员都通过链接或二维码加入会议之后,就可以看到你分享的会议演示文档,并跟随你自动翻页。这样大家可以一边查看同步播放的会议文档,一边语音讨论:



3.3.2 用 WPS Office 手机客户端开远程会议

在 WPS Office 手机客户端上打开会议演示文档,点击左下角的【工具】,在弹窗中点击【会议】:



通过微信、QQ 或复制链接的方式,邀请同事加入会议:



同事打开邀请链接后,点击【加入会议】,然后按提示操作,即可同步查看会议文档, 文档自动跟随主讲人翻页:



3.4 用金山日历安排工作日程

利用金山日历可创建不同的主题日历,比如"远程办公日程安排"主题日历,将日历共 享给企业所有成员,这样可以让工作计划安排一目了然;同时还可以与同事预约会议, 安排待办事项等。可通过以下4个入口使用金山日历

3.4.1 在金山文档页面使用金山日历

登录金山文档后,点击页面右上角的 ,在弹窗里点击【日历】:

🗾 金山办公软件有限公司	Qii	过文件名、正文、创建者搜索文档					
十 新建	我的云文档 C				新建 导入	功能推荐	×
	全部类型 ~		最后修改 ↓	大小 >	\$ 6	应用	
 最近 	🛅 应用		1天前			🗂 表单	🖸 日历
∞ 共享	這 培训资料		1天前			🗈 会议	💙 待办
▶ □ 我的云文档	□ 📄 内容制作文件 🌣		1天前		分享 …	精选	$\langle \rightarrow$
 ▶ ④ 自动备份 	┣ 毎周例会(周二&周五)		1天前			■ 轻继表-健 搭建业务流	用指南 程,规范录入数据
 ▶ ✿ 常用 ▼ Ø 标签 	WPS 365产品使用手册20230511.docx 88		1分钟前	17.0 MB		G 精选团队) 团队应用助	立用 カカ公提效
财内容制作 ■ 12点10/05265%0/42	₽ WPS 365品牌概述及产品简介(素材版040:	i) .pptx 85	16小时前	62.2 MB			
♥ 10:30IM活跃数据更新	😑 实习日记xyh		19小时前	3.2 MB			
🕅 1年101	企业版功能介绍全集20230511		23小时前	143.6 KB			
U OKK		没有更多了					

进入日历页面后,点击左侧【我的日历】右侧的"+"号,在下拉弹窗里点击【+新建日 历】,这样就能新建一个主题日历,比如"远程办公日程安排"这个主题日历:

7 金山日历

〈 2022年1月 〉 + 添加日程 周一 周二 周三 周四 F 2022年01月 < > 28 廿五 29 廿六 27 廿四 30 廿七 二三四五六日 10:00 早会 28 29 30 31 1 2 27 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 3 腊月 7 休 4 初二 5 小寒 6 初四 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 Q 搜索联系人/会议室 10 初八 11 初九 12 初十 · 13 +--1 我的日历 + 业化运. 09:30 demo 演示练兵· ☑ 小钧的日历 + 新建日历 🖸 订阅日历 ☑ 待办 新建日历 X 10 初八 11 16 十四 15 十三 10:00 商业化运... 家注意自... 日历名 (如工作、生活日历) 确定 17 十五 10:00 商业化

可以在这个主题日历里创建日程安排。双击日期,编辑好日程后,点击【新建日程】,

这样一个日程就创建完成了:

13+-	14 +=	15 + Ξ	16 十四	
11:00 (无标题)		寺办		×
	输入日程	内容		
20 大寒	 2022/01 	/13 11:00 — 20	22/01/13 12:00 [全天
	△ 提前155	分钟		
	C 设置重新			
	8 添加日和	呈参与者		
27 廿五	◎ 添加地。	点或会议室		
	▶ 预约金	山会议		
	🗊 🔵 测试	日历 🔻		
			百多洪顶 新	●口提
3 初三 🚺	3			±μη£

可以在这个主题日历下面创建不同的日程。创建完成后,您可以将这个主题日历分享给 同事:在左侧【我的日历】下方找到想要分享的主题日历,鼠标悬浮在该主题上,点击 主题日历右侧的分享图标:

我的日历	+
□ 小钧的日历	
☑ 待办	
🛛 测试日历	<u>د</u> :

您可以通过复制链接或手机微信扫码分享的方式将主题日历分享给同事,同时可以设置 日历的查看/编辑等权限:



加入该主题日历的同事,可以查看该主题日历下的所有日程和待办,也可创建新的日程:



这样一来,所有加入主题日历的员工的各项工作安排都会在同一个日历面板上展示。如

果有新日程安排,所有人都能自动收到通知:

●新建 時か 日曜 ▼	日历 ~ 〈 2020 年 2 月 〉 今天 月视图 、							
已过期 🗸	A -	用二	周三	周四	周五	周六	周日	
今天	27 (初三) 休	28 (初四) K	(1) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	30 (初六) 休	31 (初七)	1 (初八) Ⅲ	2 (初九)	
 各部门工作目标调整 追視か公安律 	10:00 通知公司	19:45 部署年后	09:00 各部门工	研发部:搭建访… 09:00 武汉员工…	這營部Q1工作调整			
1月30日 星期四	3 (初十)	4 (立春)	5 (十二)	6 (十三)	7 (十四)	8 (十五)	9 (十六)	
 研发部:搭建远程工作环境 研发部盘点事項 	在家站程办公 10:00 工作这全			14:00 讨论共创				
全天日曜	10 (十七)	11 (+/\)	12 (十九)	13 (二十)	14 (廿一)	15 (廿二)	16 (廿三)	
 武汉员工每日身体状况记录 远程办公安排 	一种用都行提一在場面其							
09:00-10:00	17 (甘四)	18 (廿五)	19(雨水)	20 (廿七)	21 (廿八)	22 (廿九)	23 (二月)	
1月31日 星期五								
 运営部Q1工作調整 运営部業務 				(1997) (1997)				
第1天/共2天	24 (初二)	25 (初三)	26 (初四)	27 (初五)	28 (初六)	29 (初七)	1 (初八)	

3.4.2 在 WPS Office 手机客户端里使用金山日历

打开 WPS Office 手机客户端,点击下方的【应用】,在应用里找到【金山日历】,点击即可使用。具体操作方法可参照上述 4.41:



3.4.3 在微信小程序里使用金山日历

在微信小程序里搜索【金山日历】,点击进入即可使用。具体操作方法可参照上述 4.41:



3.4.4 在 WPS Office PC 客户端里使用金山日历

打开 WPS Office PC 客户端,点击左侧的【日历】即可使用。具体操作方法可参照上述 3.4.1:

WPS	≥ 演示文稿1	+			
ション	金山办公软件 ▼	Q 搜索文件、模板	、应用或技巧		
● 新建	金山日历 与切换	〈 2022年1月 〉			
		周—	周二	周三	周四
打开	+ 添加日程	27 廿四	28 廿五	29 世六	30 廿七
B	2022年01月 〈 〉				
文档	一二三四五六日				
	27 28 29 30 31 1 2				
日历	3 4 5 6 7 8 9	3 職月 【秋	4 भू—	5 小寒	6 初四
	10 11 12 13 14 15 16			•	
57	17 18 19 20 21 22 23				
团队办公	24 25 26 27 28 29 30				
D	31 1 2 3 4 5 6				
稻壳	Q 搜索联系人/会议室 ③	10 初八	11 初九	12 初十	13+-
金山会议	く 我的日历 +				
*	□ 小钧的日历				
金山海抵	₹ 待办				
24	☑ 测试日历				
2/2 ☆汁麦育		17 十五	18 十六	19 +t	20 大寒
2001 20-4					

3.5 用金山表单快速收集信息

金山表单是一款信息收集与统计工具。信息收集结果自动汇总,且可导出方便使用的表格文档,并且保证被调查者隐私,所有收集结果只有发起人可见。适用于员工信息统计、健康情况统计、销售数据汇总、工作周报汇总等场景。您可通过以下4个入口使用金山表单:

3.5.1 在金山文档页面使用金山表单

登录金山文档后,点击左上角的【+新建】按钮,在下拉菜单里点击【表单】,



您可以选择【从场景新建】,也可以使用已有的表单模板,如要创建空白表单,则将鼠标悬浮于【表单】处,点击【新建空白】:

NT 2007 日本 電気 2004 ADD - Marc Marcelle Block 日本時代 4004 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	< 🚄 新建	Q 搜索模板
NGR# AP NGR# ExtRMAGE Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Strate Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Strate Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Strate Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Strate Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Strate Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Strate Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Strate Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Strate Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Strate Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Strate Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Strate Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hist Scales Doo-Hi	热门推荐 春节返乡统计	从场景新建
教式協議 「「」」」」」」」 新記 第記書 第二日	防疫健康 年终评估调查 西安加油	★単 300+機販免费用,1分钟瓶定信息收集 ★ 文件收集 New 无论再多的文件,也能一次性収集
人本市祝 秋市福川 脱炊雪塩 生中細温 盛祝山 夏秋田	救灾应急 校园常用 节假出行	考试 考试 考试 消评在线答,交卷成绩就能查 新述到用打卡,习惯养成有方法
全中磁 確認地準 感知 原知 夏期 ●	人事行政 教育培训 批发零售	技応 快査 Bata 技応用的好,工作完成早 報你編決货工资条、查成绩单的难题
Interpretended Status Interpretended Status Status <t< th=""><th>生产制造 建筑地产 服务业 互联网</th><th>○ 向巻 「設立有尽有, 谓研得心应手 ○ 預約 預約服名不繁琐, 活动人气一定火</th></t<>	生产制造 建筑地产 服务业 互联网	○ 向巻 「設立有尽有, 谓研得心应手 ○ 預約 預約服名不繁琐, 活动人气一定火
Nime Nime Nime 春节返乡统计 AKS 春节返乡统计 AKS 防疫健康 ● 年终評估调查 ● 夏朝已有 和关税版 新建空台 Diverse 方次应急 AKD 校园常用 予試測平在纸音,交卷成绩就能查 方假出行 新建 大有市政 人有行政		常用模板推荐 提供要监备行业的免费模版,支持快速运用 作业打卡 学生専務返乡登记表 R4: ##
X1 Jieł K/场景新建 春节返乡统计 ●	劫门你巷	 現金: 株式 -1, 姓名 -1, 姓3 -1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1
防疫健康 文件收集 New 年终评估调查 文件收集 New 西安加油 新建空白 救灾应急 校园常用 竹假出行 人事行政	春节返乡统计	从场景新建
教灾应急 考试 予试》 打卡 校园常用 予试则评在线音,交卷成绩就能查 打卡,习惯养成有方法 节假出行 人事行政	防疫健康 年終评估调查 西安加油	○二 回 Ⅲ ● 复制已有 相关模板 新建空白 文件收集 New 无论再多的文件,也能一次性收集
人事行政	救灾应急 校园常用 节假出行	考试 打卡 考试,则评在线音,交卷成绩就能查 打卡,习惯异成有方法
教育培训 技化 快査 Beta 批发零售 技応用的好,工作完成早	人事行政 教育培训 批发零售	接
生产制造 建筑地产 服务业 问卷 题型应有尽有,调研得心应手 预约 预约报名不繁琐,活动人气一定火	生产制造 建筑地产 服务业	回答

表单创建完成后,可复制链接分享给大家填写,也可生成小程序码、二维码等,让大家 扫码填写:

分享邀请他人填	5	
任何人可填写设置		
	https://f.kdocs.cn/w/eA1DkChB 复制	
3 42		
回弊法。	器 下载二维码 型 生成海报	
分享到公众号		
分享到公众号 插入微信公众号菜单或文	章,获取更多表单填写 点 <u>击查看数</u> 程	展开、
分享到公众号 插入微信公众号菜单或文 自定义渠道分享	章,获取更多表单填写 点 <u>击查看数程</u>	展开、
分享到公众号 插入微信公众号菜单或文 自定义渠道分享 可以追踪不同链接对应数	章、获取更多表单填写 <u>点击查看教程</u> 强信息,方便查询不同奖道效果 <u>点击查看教程</u>	展开,
分享到公众号 插入微信公众号菜单或文 自定义渠道分享 可以追踪不同链接对应数 分享为模板	章 获取更多表单填写 <u>点击查看赦程</u> 還信息,方便查询不同渠道效果 <u>点击查看教程</u>	展开、

其他同事无论用电脑、手机还是平板,打开表单链接或扫码即可填写,填写后点击【提 交】即可:

••• 单秀山金 4	• û	金山表单	·•• •	Ô	金山表単	
武汉来返人员统计表		5. 部门		11. 接触	过湖北同事的时间段	
1. 序号						
MAR人 2. 姓名	- 3	7. 现所在地 新输入		12. 到访:	过湖北后所经过的城市	
		8.目前与湖北的关联				
3. 工号				13. 是否 [;] 历接触史	有新型冠状病毒感染的 	肺炎确诊病
		9. 到达湖北日期				
4. 性别				14. 请选	泽自己出现的症状	
	- ,	10. 从湖北离开或预计离开日期		INNEX.		
5. 手机号				_	100.000	
					提交	

同事填写的信息会自动汇总在表格里,信息统计人员可直接在表格里查看收集到的信息,默认其它人是看不到的,也可给特定人员一定的权限进行查看,确保信息的安全不外泄:

Ш	5	武汉	《来返人》	员统计表	☆ ⊙ 係	碎成功				Ŧ	始	插入数	据 公	式	协作	视图					(c)	@ • \$	事协作
+	n e	ė	&	朱体 -	11 +	A* A-	B I	Ų	6 <u>A</u> -	⊞ •	\$	田 样式 -	E	Ξ	≣ + -	🗄 合并 🗝	同 换行	常规	÷ <u>00</u> <u>2</u>	Σ - 7	≜1 ÷	<u>iil</u> + 🗔 +	🖽 冻结 👻
	111		f_X																				
4		A		В	C	D		Е	F		G	н	1		J	К	L	M	N	0	Р	Q	R
	提交时	间		填写ID	▼ 姓名	▼ 性别	▼ 年齢	-	手机号	▼ 从道	北汉山-	从武汉』	籍贯	•	住址(這一	是否有新	请选择!	是否去日	如有医院	如有医	如有医院	北诊请填写	医生诊断
	2020	/2/11	11:40	ea697740	-2李强	男		26	1821044	路边	士武汉	2020年1月	月河北省	行石刻	安徽省合川	否	无症状	否					
	2020	/2/11	11:42	169b269	f-1 李梅	女		31	1354612	在這	北汉转:	₹2020年2月	月吉林省	省长春	市	否	无症状	否					
	2020	/2/11	11:42	88964049	9-6 郑凯	男		29	1813164	在這	我汉学	2020年1月	月安徽省	竹淮南	कि	否	无症状	否					

3.5.2 在 WPS Office 手机客户端里使用金山表单

手机打开 WPS Office 手机客户端,点击右下角的【+】,在弹窗里点击「金山表单」, 然后根据需要创建所需要的表单即可。具体操作方法参考上述 4.51:



3.5.3 在微信小程序里使用金山表单

在微信小程序里搜索【金山表单】,点击进入金山表单页面,然后根据需要创建所需要的表单即可。具体操作方法可参考上述 4.51:

小程序		く 选择模板	@
1348/3/		热门 远程办公 销售统计	· 信息登记 活动报名 调查问
2	金山表单 考试测评问卷接龙投票 金山文档旗下信忠收集神器。提供问卷 幸 建海金山动公蚊件有限公司 使用红		xx市复工备案
		+	2.2.67
	创建表单	空白州建	2274
		- 10. 10 00 ML	统一社会实现代以
	金山文档		用16团
- 23	金山文档是一款多人实时协作的在线文		
	档。助力疫情防控、去向统计、工作计 章 球海金山办公软件有限公司 使用过	生活物资购买登记	(xx街道) 新型肺炎防.
		85	-
	—— 设有更多的混杂结果 ——	#40.9	10.01
		单元346738月	10
		約7期	用15团
		(xx学校)新型肺炎防	
		15	85
		59	6414
		= 27	0.0
		.將17個	共5組

3.5.4 网页直接输入网址: f. wps. cn,即可使用金山表单,使用方法可参考 4.51:

🧧 个人空间 ▼	Q 搜索表单					
十新建	热门推荐					
▲ 发起群收集	春节员工 返乡 統計 摸那	(+) 健康码、行程码上报收	家假学生高校统计	员工假期出行情况上报	年終员工滿意度调查问	
我创建的						
2 我填写的	我创建的					
< 分享给我的	表单则试					正在收集 0 份
2. 收集群						
會 回收站						

4. 跨平台多终端,随时随地办公

无论您使用网页浏览器、WPS Office PC 客户端,还是 WPS Office 手机客户端或金山文档小程序,都可进入并使用 WPS365,文档资料全平台同步,真正实现随时随地办公。

4.1 网页版

用浏览器登录 WPS365 官网: <u>https://365.wps.cn/home</u>,在首页 banner 点击【登录】, 即可进入产品使用页面:

	副页 定价 解决方案 会产案例 帮 WPS 365 全员提及的数字办公会 (WPS 365] 服金山から謝母田周囲から案件产品、信念強人招から気候件和金融 下載審户端 免费試用 P品矩阵 以文目的作わらる656	助中心 下載中心 家福福 iofr管理能力 		C 400-677 C 1719119 00	5005 9 - 1830 9 - 1830 9 - 1830 9 - 1830 19 - 1830 10 - 1830	90.00010 90.0000000000
👵 WPS 365 对外演示企业	Q、通过文件名、正文、创建者搜索2	文档			▲ 模板库 ♀ ♀	88 ≡ (
+ %/s±					功能推荐	×
(14) 日本(14) 100 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10			创2中学	* •		
 ③ 最近 		XIIIUE	CORE ES .	0.0	27 = 10	
☆ 星标	田物作文档签	Yolanda演示	我		■ 32 #	
96 共享					▶ 会议	✓ 待办
 我的云文档 帮 团队文档 	₩ 350/Elel.gocx	Yolanda;贵方	我		PDF转换	🦉 工作台
▶ ■ 全员团队	□ 团队协作表格	Yolanda演示	我		精选	$\langle \rangle$
▶ 📴 Yolanda演示团队	1 20230517新版课程大纲	我的云文档	我		■ 轻维表-使用 抵速业多资源	指南 初节录 \ 約据
 • • へ事部 • • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	新建文档 86	我的云文档	我		▲ 精选团队应F	1
▶ 10 技术部	实现绝参加WPS线上协同办公技巧培训 85	我收到的	许亚辉		团队应用助力疗	6公提效
 III 财务部 G 自动备份 	303205101⊒45:8919+460 ⁰	2007	6 9			
* 🗘 常用	202303 TOTLING RATE AND G	1XU7ZZUN	12			
劳动合同.docx 国 国はかませ	13 深程回顾	我的云文档	我			
■ EINANFFRETE	20230510前周三企业定制培训WPS365.pptx 窓	我的云文档	我			
▼ ⊘ 标签	20230411周五企业用户培训WP5365.pptx	我的云文档	我			2
 协作 章 管理后台 ① 企业助手 	₽ 20230411周三企业管理员专属定制培训WPS365.pptx	我的云文档	我			

4.2 WPS Office PC 客户端(Windows 端 + Mac 端)

打开 WPS Office PC 客户端,点击左侧菜单里的【文档】,即可进入产品使用页面:

<u> </u>	/PS 365 对外演示企业	Q 搜索文件、模板、文库、应用、技巧			88 ∮ ≣	0
これ	+ 新建	最近 C				
 ① 金山协作 	2 打开	全部失型 ~	文件位置	最近修改	大小	۵ (۱
▶▲ 双会山金	 ○ 最近 ☆ 星标 	7天内 記 胁作文档 ∞ ☆	Yola演示团队	3天前	15 KB	
フロの日历	야 共享	S 应用市场收费情况20230307-xyh.xls ☆	我的桌面	2023-03-09	57 KB	
D	 日 我的云文档 器 团队文档 	▶ 20230517周三企业定制培训WPS365.pptx ☆	我的卓面	4天前	7.2 MB	
相売	▶ ① 我的设备	<mark>风</mark> 劳动合同.docx ☆	Yola演示团队	3天前	25 KB	
应用	我的电脑	Ⅲ 团队协作表格 ☆	Yola演示团队	4天前	16 KB	
	 我的桌面 我的文档 	3 20230517新版课程大纲 ☆	我的云文档	4天前	4 KB	
	₩ 劳动合同.docx	新建文档 88 ☆	我的云文档	4天前	1 KB	
	 团队协作表格 默迎参加W公技巧培训 	■ 欢迎参加WPS线上协同办公技巧培训 δ ☆	许亚辉 共享	4天前	954 KB	
	▶ ⊘ 标签	22 20230510旧版课程大纲 話 ☆	我的云文档	4天前	5 KB	
	Ū Maas	■ 课程回顾 ☆	我的云文档	28天前	1 KB	
ę	6、众业曲王	20230510前周三企业定制培训WPS365.pptx 窓 ☆	我的云文档	4天前	9.0 MB	
管理后台	m 1F-3F-01-1-	20230411周五企业田户镇训WPS365.nntx ①	我的天文档	6天前	4.8 MB	

4.3 WPS Office 手机客户端 (Android 端 + iOS 端)

打开 WPS Office 手机客户端,点击【文档】,下拉选择【企业名称】,即可进入产品 使用页面:



4.4 金山文档小程序

打开金山文档小程序,点击【文档】,下拉选择【企业名称】,即可进入产品使用页面:

文档 使用手册更新测试企业 ~	O Q @	< 歐的測试企业 + 新建团队	·•• ©
_		1 财务部	
		基 行政部	
今北市的本(566		声 场部	
可存放个人的工作文件	+	13 销售部	
· 或者,你在找 「团队文	Ei ?		
	154-989 A:5#		
	2		

★须知★: 因为金山文档小程序默认用微信登录,为了让金山文档小程序里的文档与您的网页版/PC客户端/手机客户端里的文档保持同步,请先绑定您的微信账号。绑定方法如下:

登录金山文档,点击右上角的【头像】→【账号管理】,在新页面绑定微信账号即可:



and the second	已使用 WPS 云服务 1007 天
ID 😡 企业用户 う 当前報号安全评分: 60分 C	
使用真实姓名,让工作伙伴认识你(一周内仅可修改 2 次昵称)	修改
绑定手机, 让登录使用更安全 180***601	更换手机
绑定微信帐号,查看、分享文档更方便 微信帐号	SJ 解除绑定
QQ帐号 钉钉帐号	立即设置 立即设置

5. 文档安全

5.1 设置文档与文件夹操作权限

5.1.1 设置文档的操作权限

打开文档,点击【分享】→分享链接上方。在弹窗里设置文档的操作权限,设置好后点击【完成】即可:

分享

 \times

链接分享





7.1.2 设置文件夹的操作权限

点击文件夹名称右侧的 *** ,点击【文档权限】:

团队
动申请
-1-65
物金
匀标
ŧ
0
V Y
1

可以按团队设置文件夹的权限,也可点击【从成员列表中选择】,针对单个成员设置权限:



 \sim

Q搜索		已选择(1)	仅查看 ▼	
最近	联系人	① 小兰	仅查看	
3			可查看	
	0		可评论	
R	0		可编辑	
			可管理	
	0			
🜔 小兰	0			
		✔ 消息提醒对方	取消	确定

5.2 私密文档保护

设置了私密文档保护的文档,只有加密者本人和指定用户能打开。其他人都无权限打开, 只有加密者本人可以解除保护状态。设置私密文档保护的方法如下: 打开文档,依次点击【审阅】→【文档权限】→【私密文档保护】→【添加指定人】:

田 「 シーク 島 岡 山 主文 二	各插入页面引用 車阀 視图 工具 会员专	享(○加密	〇 11:39更新 2 协作 2 分享 …
日 国 国 国 国 国 国 国 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	□ □ ↓ · · · · · · · · · · · · · · · · ·		▶
		rana ana ana ana ana ana ana ana ana ana	
		甲方安排乙方执行综合计算工时工作制度或者不定时工作制度的	
☞ 标准劳动合同	文档权限 当前账号: ⑧许亚霁(WPS:	政许可大定。 365_(@信) / 列标在支付高于劳动者正常工作时间工资的 分不低于工资的百分之一百五十的工资报酬	工资报酬: (1) 安排劳 : (2) 休息日安排劳
公历. 签订日期:年月日	劳动合同.docx	的。支付不低于工资的百分之二百的工资报 不低于工资的百分之三百的工资报酬。 的休假制度有:	酬; (3) 法定休假日
根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同 甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同,共同遵守本合同所列 一、劳动合同双方当事人基本情况	私密文档保护 未保护 开启后,登录现的账号可查看/编辑文档	())	_元或按执行。
1.甲方 法定代表人(主要负责人)或委托代理人	指定人 添加后,仅指定人可查看/编辑文档		5费为 元或按 执行。
注册地址 经营地址 2. 乙方	10 million (10 mil	修保险福利待遇 1.甲乙双方按国家和北京市的规定参加社会保验。甲方为乙方机)理有关社会保险手续,
性別 户籍类型(非农业、农业) 屋居島後田長祝		开步把相应社会保险又劳。 2. 乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按国家、北京市有关规定并 病假工资。	行。甲方按 支付乙方
或其他有效证件名称 证件号码 在甲方工作起始时间年月日		 乙方患限业病或因工负伤的待遇按国家和北京市的有关规定排 甲方为乙方提供以下福利待遇 	ит
家庭住址 邮政编码 在京居住地址 邮政编码 户口所在地 曾 (市) 区 (县)街道(乡镇)		 5. 另為加快部、另如那时中40%互配書動部 1. 甲方根据生产岗位的需要,技照国家有关劳动安全、卫生的则 安全防护措施,发放必要的劳动保护用品。 	定为乙方配备必要的

6. 尽享 WPS 增值应用服务

登录 Windows 版 WPS Office 客户端,打开 pdf 文档,点击【转换】或打开 ppt/word/excel 等文件,点击【会员专享】可找到 WPS 增值应用服务区域:

☰ 文件	660	9 0 ⊽	开始机	1入 编辑	页面	批注 エ	具保护	转换	Q 捜索									G 未上云 凸 分享 ····
四手 ① 単近 <i>幻</i>	。 转为Word	「」」 转为Excel \$	「日本」 も あ PPT 特 方面	匠 時 转为TXT	區 转为CAD	国片转PDF	転为国片型P	CED DF CAD#6PD	F 提取	1 2	日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> 日 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> 日 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> <p日< p=""> 日 <p日< p=""> 日 日 <p日< p=""> <p日< p=""></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<></p日<>	昇 50 表格 提取图)	1					
☰ 文件	三文井 四 図 会 ツィ ぐ マ 开始 描入 页面 引用 申阅 税図 工具 全会専事 ○ 欧米 Gal139925本 合 かた 合 分享 …																	
			10 輸出为開片	[]回 图片转文字	訳 輸出为PDF	(二) 截烟取字~	口 输出转换~	〔 论文查重→	[] 论文助手	■ 公文工具	2 補历助手	口 <mark>口</mark> 文字特色 ~	(三) 文件機身	」 屏幕录制	日 批量工具箱 ~	□ 使捷工具~	[]] 文库	<mark>已</mark> 更多

6.1 金山 PDF

打开 pdf 文档,点击【转换】→【PDF 转 Word】,进入 PDF 细分功能模块,包含【PDF 转 Word】、【PDF 转 Excel】、【PDF 转 PPT】等:

☰ 文件	B B B 9 0 0 0	开始 插入 编辑 页	面 批注 工具 伊	時にも接入し、「「「「」」の「「「」」」では、「「」」では、」」では、						G 未上云 凸分享
の 手型 反 法経	に 転 転 数 Word 数 あ た の の の の の の の の の の の の の	□ □ □ □ □ □ ₩为PPT 转为图片 转为TXT 转为C.	い の 国片特PDF 特为图)	図 C L L L L L L L L L L L L L L L L L L	「日本」 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「	「 「 「 「 「 」 「 」 」 」 」 」 」				
		女 W 明	金山PDF特殊 ペ ペラのの ペ ペ ペラのの ペ	2 名称 \$ 3 名称 \$	回数 編出 20 1	50m 经除用过 ¥ 20 自动选择 ¥	C Protein Mar Sto	an Bah	□ × □ × ×	6
				宣 清除选中(1/1)		◎ 添加文件		٠	iem -	
				输出目录: PDF相同目录 🔻			docx	▼ 开始转	ξφ.	

8.1.1 PDF 转换为其它格式

点击添加文件或将文件拖拽进来:

😥 金山PDF转换	🛛 手机转换 🔞 🛇 🕄 开通会员 📗 三 🗕 🗆 🗙
M 转为Word	
S 转为Excel	
₽ 转为PPT	
₽ 转为纯图PDF	
1 PDF拆分	
▶ PDF合并	点击添加文件 或 拖拽到此区域

选中需要转换格式的 PDF 文件。可设置转换页面范围、转换模式、输出格式、输出目录, 设置完后点击【开始转换】:

D 金山PDF转换			🔒 手机转换 👩 🔘 🗑 开通会员	
区 转为Word	☑ 名称 📜	页数 输出范围	转换模式 ▼ 修复 状态	操作
5 转为Excel	vPS+⊼).pdf 5M	57 1 - 57	自动选择 🔺	
P 转为PPT	☑ 定制方案pdf (7) (8M)	41 1 - 41	✓ 自动选择 布局优先	
₽ 转为纯图PDF	🗹 附件二: 2册.pdf 🛛 📔 💯	17 1 - 17	编辑优先	R ×
PDF拆分				
▲ PDF合并				
	前 清除选中(3/3)	C) 添加文件	🗘 设置
	輸出目录: PDF相同目录 ▼		docx	开始转换

8.1.2 PDF 拆分和合并

可以设置拆分/合并的页面范围,拆分/合并方式,最后设置输出目录:

🕞 金山PDF转换		日 手机转换 👦	
🖂 转为Word	☑ 名称 🖕	页数 输出范围	状态 操作
S 转为Excel	☑ WPS+云办公产品使用手册 (2.0) .pdf	5M 57 1 - 57	×
P 转为PPT	拆分方式 最大页数 ▼ 每隔 1 页保存	为一份文档	
₽ 转为纯图PDF	☑ 定制方案初步.pdf	8M 41 1 - 41	×
💟 PDF拆分	拆分方式 最大页数 ▼ 每隔 1 页保存	为一份文档	
💦 PDF合并	☑ 附件二: 2022年度弹性福利选购使用手册.pdf	17 1 - 17	×
		5_10 4 #	
		添加文件	🗘 设置
		4	
	温等运示:又好批重义相拆方,请应择拆方方式局开始扩 输出目录: PDF相同目录 ▼	2	开始拆分
U таки			
😡 转为Word	☑ 名称 👙	页数 输出范围	状态 操作
5 转为Excel	☑ WPS+云办公产品使用手册 (2.0) .pdf	5M 57 1 - 57	\$ ×
P 转为PPT	☑ 定制方案初步.pdf	8M 41 1 - 41	\$ ×
₽ 转为纯图PDF	☑ 附件二: 2022年度弹性福利选购使用手册.pdf	17 1 - 17	÷ ×
♥ PDF振分			
N PUTAH			
	亩 清除选中(3/3)	● 添加文件	• 设置
	输出名称: 合并PDF	.pdf	
	輸出目录: PDF相同目录 ▼		开始合并

完成拆分/合并后,在操作栏打开目录,即可查看拆分/合并后的 PDF 文件:

+ I + #	alis i alii i hiz	文作夫					~	0 88.88"
★ 快速访问		PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF	PDF
GreDrive	2	S	L	2	b	L	L	L
- 此地路			1	9	4	-	9	4
🖉 स्त्रन	1.1	文档.pdf	文档2.pdf	交档2_1.pdf	文相2_2.pdf	党档2_3.pdf	文相3.pdf	文854.pdf

6.2 文档修复

登录 Windows 版 WPS Office365 客户端,打开文档,点击【会员专享】→【更多】→【文 档助手】→【文档修复】:

WP3+ムがムー 向XX、女王的正型が公開次力系	WPS+云办公 —	高效、	安全的企业办公解决方案
--------------------------	-----------	-----	-------------

★ WPS365 20 技能売機板 20 周五金岐 三文件 日 20 長 2 × C マ	用户培训Lpdf 😄 🛛 英动合同。	docx × + ~ 开始 新入 百雨 引用 田岡	和图 T且 会是表直 Q 把索		🖸 🖗 🥌 — 🗗 🗙
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	□ 文字特色功能	Q. 酸汞应用		Ø	
	 最近使用 10 輸出转換 	全文翻译 總先人工廳译,保留原有 指版样式		论文排版 选择学校专业,智能完成 论又排版	Name Name To Name To And Na
标准劳动合同	 ▲ 文档助手 ◆ 安全备份 ○ 公式協力 	文档校对 智能定位校对文档内省中 的出于指词、重先低紧措	截图取字 快速度取PDF、图片、网页 上无法复制的文本内容	高級打印 科訂印机作业进行预选与 修改	2的,应当事先取得劳动行 2的工资报酬:(1)安排劳
平力: 乙方: 签订日期:年	 () 3194091F 	時 波 開意文語內容	批量精换 可对多个文件设置多个规 实际显著接文字		3酬; (2) 休息日安排劳 3报酬; (3) 法定休假日
根据《中华人民共相国 使 · 甲乙双方经平等自愿、协惑 一、劳动合同双方当时	r F	安全备份			元或按执行。
1.甲方 法定代表人(主要负责 注册地址 经营地址	<u>E</u>	文指修复 修复乱码、无法打开的文 档	数据恢复 线图误量的文档	各份中心 実动文档部份,全面保护 文档数据	生活费为 元或按 执行。
2. 乙方 性别 户籍类型(非农业、农 居民会价证号码	2	历史版本 误赋说这不用怕,"历史 版本"找回重要内容	交档权限 开启私忠文档保护,保护 文档私密性	交档认证 开启文档认证,及时获取 文档验输次信息	力均和程行大社运转800-1-96。 定执行。甲方按支付乙方
或者其他有效证件名称 在甲方工作起始时间家庭往址 邮戏编码	5	我的设备 管理文档同步设备			定执行。 的规定为乙方配备必要的

点击【选择要修复的文档】或将文件拖拽进来,选择需要修复的文档,点击【确认修复】 即可:



〈 返回	()修复须知 ◯反馈 🕢 孙军 マ 🛛 🗕 🗙
全选 反选 已勾选: 34 KB	文件内容预览:销售工具箱1.3.docx 共计 1141 个字符
文件名 最后修改时间	
 ● 销售工具箱1.3 2021/12/30 10:26 ● 销售工具箱1.3.d 2021/12/30 10:26 	17 ³ ¹
٢	>
修复到本地 E:\WDR\	浏览 修复其他文档 确认修复

6.3 数据恢复

金山数据恢复大师,解决误删除、误格式化和数据丢失等问题,轻松找回已删除文件。 支持恢复手机数据和电脑数据,包括安卓手机、SD卡、电脑硬盘、移动硬盘、U盘和相 机卡等。

登录 Windows 版 WPS Office365 客户端,打开文档,点击【会员专享】→【更多】→【安 全备份】→【数据恢复】:

K WPS 365 🕑 我稻壳模板 📴 周五企业用户培训.pdf	员 劳动合同.docx :: : : : : : : : : : : : : : : : : :	× + *			🛙 🗘 🚯 – 🕫
三文件 日 智 長 ツィ マ マ	开始 插入	、 页面 引用 审阅 视图 工具	会员专事 Q 搜索		ᢙ 11:39更新 2 协作 凸分享 ·
会员服务 - 输出为图片	文字特色功能 Q 搜索症	用		Θ ×	
•	 最近使用 輸出转換 文档助手 文档助手 	朗读 朗读文档内容	批量替换 可对多个文组织器参1%。 如此属普接文字		189,应当事先取得劳动行
标准劳动合同 ^{単方:} ○ 乙方: 参汀日期: <u></u> 年	安全备份 分享协作 资源中心	文档终日 修复乱码、无法打开的文 档	数据恢复 线回应用的文档	备份中心 实时文档备份,全面保护 文档数据	部的工资报酬:(1)安排劳 题酬:(2)休息日安排劳 据版酬:(3)法定休假日
根据《中华人民共和国 ① - 甲乙双方经平等自愿。协商 一、劳动合同双方当3	5	历史版本 误删设改不用伯,"历史 版本" 找回面要内容	文档权限 开启私愿文档保护,保护 文档私愿性	文档认证 开启文档认证,及时获取 文档被复改信息	元或按执行。
1.甲方 法定代表人(主要负责 注册地址 经营地址		我的设备 。 管理文档网步设备			生活费为 元或按 执行。 方办理有关社会保险手续,
2. 乙方 性別 户類类型(非效业、农	分享协作				定执行,甲方按 支付乙方
居民身份证号码 或者其他有效证件名称 在甲方工作起始时间		屏幕录制 多种模式录制屏幕操作, 轻松物作数学很质	在线协作 多人协作编组、查看文档	合同管理 批量管理合同, 雕约还族 自动提醒	定执行。
家庭住址 邮政编码					anandra watanan kanan



选择恢复模式,根据程序界面选择恢复模式,点击下一步进行扫描:

分 金山数据恢复大师 版本: 3053.3.31.312	•	* _ ■ ×
请选择要恢复的分区或者物理设备		
● ● 我的电脑 ▲地磁盘(C:) ● ▲地磁盘(D:) ● ● ● ● 物理存储设备 ● ● ● ● 物理硬盘0(C:D:E:)		
①修复乱码或打不开的文档 立即修复>	5	开始扫描

勾选还原文件。扫描完成后,根据扫描结果,勾选需恢复的文件,并可以进行预览,点 击下一步进行文件恢复:

分 金山数据恢复大师 版本: 3053.3.31.312		▲
请勾选您要恢复的文件,点击"开始恢复"进 文件名 大小 □- ☑ <u>文档</u>	行恢复(共找到5个文件,总大小为44.16 MB) 不可预览 不可预览 又202305約7萬至企业 不可预览 大小: 7.25 MB 远维劳动合同 下可预览 甲方: 乙方: 不可预览 型 wps 365品牌概述及 Уwps 365品牌概述及	不可预览
全选 反选 ① 修复乱码或打不开的文档 立即修复>		り 开始恢复

6.4 OCR 图片转文字

OCR 图片转文字功能可将图片中的文字提取出来转换成文字格式。方法如下: 登录 Windows 端 WPS Office 客户端,打开文档,点击【会员专享】→【图片转文字】:



点击【导入图片】按钮,在文件浏览器中选择图片:

😡 图片转文	字			◀€ 原超级会员179元/年	=, 现仅需148元/年	🗙 🗙 💬 反馈 🚷	Ξ -	
			点击添 支持PNG、JPC	加文件或拖拽到此区域 G、JPEG、BMP、GIF、TIF等格	式			
	×	批量转换 支持批量导出	1	支持图片旋转 图片导入后可进行旋转		保留原版式 转换结果支持保留原版式		
输出方式:	合并输出	逐个输出	转换类型: 纯文字	带格式文档带格式	表格		开始转	换

6.5 文档校对

WPS Office 的「文档校对」功能,可以快速对文档内容进行专业校对纠错,精准 解决错词标点遗漏现象。

以此论文为例,点击「审阅」选项卡-「文档校对」按钮。



随后点击[通用校对],即可开始校对文档错误。

₩7365 2 技術売機廠 (普通統約) WPS 365产品の	明寺 • 🔟 文字文稿1 • + -		00	- 0 ×
		\$100-179-880		@ <u>2</u> 9#
通用校对。公文校对 英文批政 法加正词 法加偿词 词库管理 反抗				
			▲ ▲ 样式和格式 ~	\$ × -
			标题 3	~ _
			新祥式 清除格式	R
	🛃 通用校对		请选择要应用的格式	20
Ha II			标题 1	* 🐨
	体育旅游体验研究		标题 2	** **
	又輩运用 SQLR 万法? 主要结论有体育依诺伯	•	标题 3	۰ 🗘
	段;体育旅游体验的景		有示题 4	* 12
	验的特征以及体育旅游		数1.1.投造字体 前1字(四本)	
	程度不够; 在理论和方 学等语学科理论, 研究		1目1囲(P4146) 正文	е 2
	元。 🕎 文字文稿1		1.2	
	全又共发现5处错误 关键词。 共计1种能误频型			
	体育旅游体验; S 开始修改			
	AT shorts M			
	御尤肖京:			
	随着体育旅游的快速发展,体育旅游体验成为研究的热点。本文旨在通 容分析,对体育旅游体验的研究历程、主题和方法进行税理和总结。	过系统的内		
	研究方法:			
	本文采用 SQLR(Systematic Literature Review)方法,对 2000—202 的 86 篇体育旅游体验相关文献进行内容分析。	2 年间发表		
	研究结果,		* 显示 有效样式	-
	1. 体育旅游体验的研究历程可以分为三个阶段,探索期、缓慢发展期和	快速发展期。 中	200	₽版 ₩
页面: 1/1 字数: 604 拼写检查: 打开 - 校对		◎ E = ▷ ⊕ 8	(a) 120% ·•	- + 2

点击[开始修改], 会自动检查并标记出文档内容的错误, 对列出的错误选择[忽略]、[替

换],或者点击[一键替换],即可完成文档校对。

♥♥365 2 技能売機板 図 (普通統何) WPS 365产品使用÷ •	※ 文字文稿: ● + ●		D -	×
三文4 日 2 日 日 日 つ 2 - 2 - 7 日 相入 页面 引用	■ 調 初盟 工具 会员专享 数学工具 校別 「A WPS AI Q 智能辞版		0 🔁	分享
	× #35			
	" 通用631 ×	样式和格式 ~	\$ ×	_
	共发现 5 处错误	普通(网站)	~	L
	全部类型 ~	新祥式 清除悟式		ß
		请选择要应用的格式		<u>0</u>
	体育旅游体验研究	标题 1		
:: 体育旅游体验研究逐渐受孕	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	标题 2		25
文章运用 SQLR 方法对 2000-20	22 年学界发表的 86 篇体育旅游体验文献进行内容分析。	标题 3	4	0
主要结论有体育旅游体验的研究	历程可以分为探索期、缓慢发展期和快速发展期三个阶	标题 4	ي.	~
段;体育旅游体验的影响或价值 验的性红//马作客按准件验的考	占据主导地位,体育旅游体验的影响因素、体育旅游体 -2022年 →2022年 利止方約タビは、西止宮線送体験的た式は、二丁原要担	默认段落字体	a	LQ
程度不够;在理论和方法层面,	型 也有权多天在。 <u>而</u> 來有那個体型的主成这一主题量成 目前体育旅游体验的研究应用了心理学、管理学、社会	普通(网站)	el.	••••
学等 <u>垮学科</u> 理论;研究方法以实	(证为主,定量和定性研究相对均衡,且数据收集方式多	正文	e e	
元.	474924 - 307454			
关键词。	19944A			
体育旅游体验; 文献述评;	研究历程,研究主题,理论和方法 均衡→均衡			
研究背景,				
随着体育旅游的快速发展, 容分析,对体育旅游体验的研究	体育旅游体验成为研究的热点。本文旨在通过系统的内 沥程、主题和方法进行规理和总结。			
研究方法:				
本文采用 SQLR(Systema 的 86 篇体育旅游体验相关文献	tic Liferature Review) 方法, 对 2000—2022 年间发表 进行内容分析。			
研究结果。		显示 有效样式		
1. 体育旅游体验的研究历程	星可以分为三个阶段·探索期、缓慢发展期和快速发展期。	200	「「総非版 ())	
页面: 1/1 字数: 1/604 拼写检查: 打开 ~ 校对		(2) 120% ·	+	8

点击[通用校对]下拉列表,选择[错误类型],可以筛选需要校对的错误类型。可以自行 选择校对字词问题、标点问题、政治性问题、知识性问题、语法问题。

✓ 字词问题		
✓ 字词错误 ✓ 的地得用法	☑ 繁体字/异形词	✔ 也作/曾用词
✓ 标点问题		
✓ 标点符号检查		
☑ 政治性问题		
☑ 领导人姓名/职务 ☑ 领导人排序	✓ 固定表述	✓ 政治敏感错误
☑ 落马官员		
- 知识性问题		
✔ 纪年检查	✔ 机构检查	✔ 成语和诗歌
✔ 专业术语 🗌 计量单位	▶ 日期时间	✓ 其他知识
✓ 语法问题		
☑ 语序不当 ☑ 搭配不当	✓ 成分残缺	☑ 成分冗余
- 全选		取消 确定

∇7365 2 技能规模版 2 (普通軟術) WPS 365产品使用手 2 文字文称1 + -	🗇 🔍 – 🗗 🗙				
三文神 日 P 日 日 フ・マ マ 田始 施入 页面 引用 御周 復居 工具 会员参享 教学工具 校内 人 WPSAI Q 智能相応	勝板 ④ ご分享				
P mone 当	- 通用校対 × 样式和格式 - タ × ー				
	其发現 5 处错误 日 ③ 普通(网站) 、 足				
	全部类型 ~ 新祥式 潮跡第六 🛛				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
体育旅游体验研究	*************************************				
□ 体育旅游体验研究逐渐受到国内外学者的 <mark>■</mark> 略。但系统全面的文献进行尚付两知。					
文章运用 SQLR 方法对 2000-2022 年学界发表的 86 篇体育旅游体验文献进行内容分析。	日 28時 普通 标題 3 + ⑦				
王要结论有体育旅游体验的研究为程可以分为探索期、缓慢发展期和快速发展期三个阶段。 体育旅游体验的影响现合 体育旅游体验的影响现价值 占据主导地位。体育旅游体验的影响因素。体育旅游体	-2022年→2022年 村田 4 1 12				
验的特征以及体育旅游体验的类型也有较多关注,而体育旅游体验的生成这一主题重视	题认段描字体 日				
程度不够,在理论和方法层面,目前体育旅游体验的研究应用了心理学、管理学、社会	而→ 而对 普通(网站) →				
学等 <u>垮学科</u> 理论,研究方法以实证为主、定量和定性研究相对 <u>均衡</u> ,且数据收集方式多 元	EX +				
/u*	増学科 → 開学科				
关键词。					
体育旅游体验, 文献述评, 研究历程, 研究主题, 理论和方法	均街 → 均衡				
研究背景:					
随着体育旅游的快速发展,体育旅游体验成为研究的热点。本文旨在通过系统的内 容分析,对体育旅游体验的研究历程、主题和方法进行梳理和总结。					
研究方法:					
本文禾用 SQLR(Systematic Literature Review)方法,对 2000—2022 年间发表 的 86 篇体育修御体验相关文献进行内容分析。					
研究结果。	二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二				
1. 体育旅游体验的研究历程可以分为三个阶段,探索期、缓慢发展期和快速发展期。					
(只需:1/1) 予数:1/604 拼号检查:打升 > 1023	⊗ E ≤ ▷ ⊕ Ø (8, 120% · + §)				

6.6 智能排版

WPS Office 的「智能排版」功能,可以快速对文档内容进行字体大小、格式、段

落缩进等格式自动排版。

以该文档为例,点击[开始]-[排版]-[全文排版],根据需求选择排版格式,例如:通用排版、论文排版、合同排版。

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(#15) WPS 365产品使用手册 💟 体育成2014批研究 docx 🔯 [#1560年3] 体育成2014批研: □ × + ~		🗇 🛇 🧠 – 🗗 🗙
三文4 日日日の 2・ペ - ##	植入页面 引用 审阅 视图 工具 会员专家 数学工具 校对 ▲ WPS AI Q 智能排版		① 分享
	◇ パ / 2 、 2 、 日、日、日 王 二、4 、 日 二 - A、 / 2 、 ▲、 風 三 三 三 目 目 日、 3 、 ロ 、 正文 标題 1 杯題 2 杯題 3 杯類 4	普通(网站) 。 A Q 区 特近年。 查找普遍。 运经。	AE 代3 ### ##利 -
	 ▲・ ▲・ ▲ ■ = = = ■ □ □ □ ↓ ▲ □ ↓ □ ↓ □ ↓ □ ↓ ○ ↓ ○	WILLUPION HELER. BICETA- BIG-	NEG (1997- () (2015年) () (3015年 (2015年) (3015年) (3015F) (30
	研究背景:	_	* 显示 有效模式 · · ·
□□至 1/2 字数: 604 相写检查: 打开 > 校对	▲ 副外学体		
■ 2 投索			^ ● № ♥ 〒 00 英 16:35 局

本示例点击[通用排版],选择[通用],等待程序排版完成,可以预览前后对比效果,保存排

版后文档。

	8使用于 · 💟 体育旅游体 11 引用 审阅 初	验研究docx 【 图 工具 会员专享	 【排版结果】体育旅游体验研 数学工具 校对 	□ × + × WPS AI Q 智能排版				00	 - 1 • 0 	ත × උදා ක
Helvetica V II V A' A V Haddill Haller II U V A V X' A V A V	·	E = ☆ - 4 - 4 = E E - & - 0 -	IIX 标题	1 标题 2 桥	2993 标题(普通(网站) 💡 样		▲三 『ひ 非版 / 排列 /		
	1				· · · · ·	_		↓ ↓ 样式和格式 ~	\$ ×	-
	🛃 智能	非版		(① 推版電和 💿 💿 立即开	. ≡ ×		标题 1	~	L
	体育 🔲	【排版结果】体育旅游体	验研究.docx					新样式 清除悟式 请选择要应用的格式		5
) O recentlences, reaction	Landwox13					标题 1	به	-
	体育族		请选择智能	部版档式		_		标题 2	تو	*
	(tia8ton [N	1					标题 3	بو	0
	13 14 14	適用	合同	总括	标书			标题 4	لم	12
	内容分;	适用于绝大部分文档	适用于合同	适用于总结、汇报	适用于指标计划书排版			默认段落字体	8	
	和快速]					普通(网站)	نه د	
	de p(an)	iex	RS	万案	632			EX.		
Hill	因素、1	道用于承担, 承本论文	GRTS3. 10988	运用于制动器、力器节	1200-1-002					
	生成这					_				
	验的研					_				
	定性研:		已有核式參考范文?	上修范文排版 🕄						
	关键词:									
	体育旅游体验	;文献述评;研究历程	;研究主题;理论和方	法						
	研究非早							* 显示 有效程式	~	
	砌九月京:							中之 🛛 🍩	都能排版 👐	
页面: 1/2 字数: 604 拼写检查: 打开 v 校对 4 缺失字体						1	◎ ⊑ ≅ ▷ ⊕	6 (9) 120%		+ 8

排版格式: 通用-推荐模板-标准 排版文档: 【排版结果】体育旅游体验研究.docx	
拉西	■ 健版成功 保存结果并打开 (WP)
指成基础政治 原文省 (特振内容: 标题、频要、目录、引言、正文、题主、绘画、致谢)	结果文档 成存选果并打开 @
	● 效果不满意? 试试一键切换 美它版式
体育旅游体验研究	效果不满意? 试试一键切换 其它版式 体育旅游体验研究 体育旅游失验研究就有受到国内产学者的条件,但系统会面的文献送评点针
体育旅游体验研究 体育施制研题研究	效果不满意? 试试一键切换 其它版式 体育旅游体验研究 体育旅游体验研究选系受利国内外学者的要求,但系统全面的文献送评尚行 例如,文章送用 SQLR 方达时 2000-2022 年早累发表的 86 篇件單道游体验文 就进行内容分析,主要結论有体育旅游体验的研究历程可以分为疑案期,硬
体育旅游体验研究 体前输出发现过程。 传输机会项运用 SQL来方法对 2000-2022 年宇贺发表的48 篇体育施课体验文献进行	效果不满意? 试试一键切换 其它版式 体育旅游体验研究 从有旅游体验研究是承受利因内外学者的原味,但原稿全面的文献送评价作 何知,文来送明 SQLR 方法对 2000-2022 年季界发表的 86 篇体育监游体验文 就进行内容分析,主要结论有体育监游体验的形式的起可以分为服素期,硬 使发展期合快速发展期三个经段,体育监游体验的影响或价值占有主导地位,
体育旅游体验研究 体育施研究运动的建立2000-0022年学界发表的 66 篇体育施强体验文就进行 内部的-文章运用 50LR 方法对 2000-0022 年学界发表的 66 篇体育施强体验文就进行 内容分析,主要告论有体育旅游体验的研究历程可以分为解除期、零增发期期	效果不满意? 试试一键切换 其它恢迟 体育旅游体验研究 休育旅游体验研究选择大利国内外学者的条件、促系成全面的文献送许两件 两年、文章送用 SQLR 方法对 2000-2022 午早聚 表的 86 萬休草道游休能文 减迁内市各分析、主要抵达省休草道游体能的研究历度可以分方服发期、使 使发展期和快速发展第二个阶段、体育遗游体验的制强成价值占增生等地位, 体育成游体验的影响团条,依有常遗游体验的特征以及并有遗游体验的美能的 和实验,可也在掌握建体验的特征可以不可能多问。在不在、古田山
体育旅游体验研究 体育旅想公式回忆它。 连海爱到的文献送得尚 付藏和-文章运用 SoLR 万达对 2000-2022 年学界发来的 8 篇体育旅游体验文献进行 内容分析,主要结论有体育旅游体验的研究历程可以分为探索期、数据发展期 和快速发展期三个阶段,soc.满得检验的影响成价值占据主导地位,体育旅游体验的影响	效果不满意? 试试一键切换 其它默述 休息的一般的一般的一般的一般的一般的一般的一般的一般的一般的一般的一般的一般的一般的
体育派游体验研究. 体育派部体验研究. 付欄和-文章运用SQLR了这些希受到国内外学者的参衅,但系统全面的文就送评尚 付欄和-文章运用 SQLR了法对 2000-4022 年学界发来的 ss 着体育旅游体验文就进行 內容分析,主要结论有体育旅游体验的研究历程可以分为探索期、继续发展期 和快速发展期三个路段,谱体验的影响或价值占据主导地位,体育旅游体验的 因素、体育旅游体验的物质以及体育旅游体验的类型也有较多关注,而体育旅游体验的	效果不满意? 试试一键切换 其它KK 你我不满意? 试试一键切换 其它KK 你我们我们的一个时间,我们就不能帮助你的一个时间,我们就不能帮助你。" 你我们我们我们的一个时间,我们就不能帮助你的一个时间,我们就不能帮助你。" 你我们我们我们的一个时间,我们就能帮助你们我们我们就不能帮助你。" 你我们我们我们就不能帮助你们我们我们就不能帮助你们我们就不能帮助你们我们就不能帮助你们我们就不能帮助你们我们就不能帮助你们我们就不能帮助你们我们不能帮助你们我们不能帮助你们我们们就不能帮助你们我们就不能帮助你们我们们就不能帮助你们我们们就不能帮助你们我们就不能帮助你们我们就不能帮助你们我们们就不能帮助你们我们们就不能帮助你们我们们就不能帮助你们我们们就不能帮助你们我们们就不能帮助你们我们们就不能帮助你们你们们就不能帮助你们你们就不能帮助你们你们就不能帮助你们你就不能帮助你们你们们就不能帮助你们你们们就不能帮助你们你们你就不能帮助你们你不能帮助你们你们你就不能帮助你们你们你不能帮助你们你不能帮助你们你们你们你不能帮助你们你不能帮助你们你不能帮助你们你们你们你不能帮助你们你不能帮助你们你们你不能帮助你们你们你不能帮助你们你们你不能帮助你们你们你们你你们你们你你不能帮助你们你们你们你们你你们你们你你们你你们你你们你你们你们你们你们你你们你你们你们你
体育旅游体验研究 体育遂游(法型)(法型)(法))(基地受到国内内学者的参酬,但系统全面的文献送评符 行職初。文章运用 90LR 方法对 2000-2022 年学界发来的 86 富体育游游体验文献进行 内容分析,主要结论有体育旅游体验的研究历程可以分为服务期、医慢发展期 和地域发展期三个阶段,****清林验的影响或价值占据主导地位,体育旅游体验的影响 因素、体育旅游体验的新宿以及体育旅游体验的类型也有较多关注,青体育旅游体验的 生成这一主题面表程	• 效果不满酸? 试试一键切换 其它KK • 效果不满酸? 试试一键切换 其它KK • 如果不满意? 试试一键切换 其它KK • 如果 一 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
体育旅游体验研究 体育旅游体验研究 体育施研究运行之间之间之间内外学者的容异,但系统全面的文献述所符 付随机。文章运用 50LR 方法对 2000-2022 年学界发来的 88 篇件育读游体验文就进行 内容分析,主要结论有体育旅游体验的研究历程可以分为探索期、数据发展期 和快速发展期三个路段,****诸体验的影响或的值点服主导地说,体育读游体验的影响 风索、体育读游体验的特征以及体育读游体验的类型也有较多关注,而体育读游体验的 生成这一主题重视程	• 效果不满意? 试试一键切换 其它达述 • 处果不满意? 试试一键切换 其它达述 • 佐森 化合成
体育旅游体验研究 体育旅游体验研究 体育施研究研究 体育施研究研究 使用和研究研究的研究的研究的程可以分为探索期、数据发展期 和快速发展用三个路段,************************************	<text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>
体育旅游体验研究 你前進部份就回知? 医和爱的国内内学者的称释,但系统全国的文献述所有 付随机。文章运用 50LR 方法对 2000-2022 年学符发来的 # 當体育議選体检文献进行 内部分析,主要结论有体育旅游体验的研究历程可以分为探索期、数操发展期 和快速支展期三个格价,****请体验的深端成价值方度王等地位,体育能源体验的部 国家、体育能源体验的特征以及体育能源体验的类型也有较多关注,而体育能源体验的 生成这一主题重数程	<text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text>
体育旅游体验研究 研解細況保護國家主要等等要素的 电系统全面的文献法源符 竹酸和。文章运用 50.1 不 方法对 2000-2022 年等学发来的 86 看你有演家体验文演进行 的可分析,主要结论在你有演 游游体验的研究历程可以分为探索期、强强发度期 和快速发展期三个路段,************************************	<page-header></page-header>
体育旅游体验研究 研報級分(分)运动分 医布定到图10分子者的称单,但系统全面的2043年将 何解析。文章运用 901年 万法对 2000-2022 年学界发来的 40 氟体育施潮体检文旗进行 内容分析,主要法论内体育旅游体验的研究历程可以为为探索期、强慢发旗期 中的分析,主要法论内体育旅游体验的研究历程可以为为探索期、强慢发旗期 中的小说之星期里一个简称, ************************************	<page-header></page-header>

