

景德镇学院

EDU 电子邮箱系统用户使用指南

1. 登录使用(首次登录要求强制修改初始密码)

方式一(推荐方式)：通过智慧校园登录进入。

在学校首页，通过智慧校园入口进入 EDU 信箱（无需再输入 EDU 信箱的账号密码）。

点击学校首页右上角“信息门户”。进入智慧校园个人信息门户后，在应用区域，点击“EDU 信箱”。

(说明：通过我校智慧校园信息门户可进入已集成的所有应用系统)

方式二：通过链接登录进入

在学校首页右下角应用区域，点击“EDU 信箱”或在浏览器输入：
<http://mail.jdzu.edu.cn/>

打开后，输入自己的工号（或设定好的别名），加密码即可登录

初始密码为：**名字拼音的首字母+身份证号码后六位**，其中首字母大写；(因部分老师在数据库中没有身份证，如多次尝试身份证密码错误，设定了没有身份证信息的老师的密码为：JdMail@2022)



2. 邮箱首页



3. 修改密码



密码格式要求如下，大写+小写+数字，如 Aa2016

密码需满足以下要求：

- 同时包含大写字母、小写字母和数字
- 密码长度为 6-32 个字符
- 不包含帐户信息与空格
- 不是常见密码

4. 自助申请别名

如需要申请别名，请手动进入别名自助管理系统进行别名申请。

在邮箱登录页面，点击右下角的“别名自助申请”，设置拟使用的别名。



关于景德镇学院 | [别名自助申请](#)

© 1998 - 2022 Tencent Inc. All Rights Reserved
赣ICP备05000937号-2

例如：

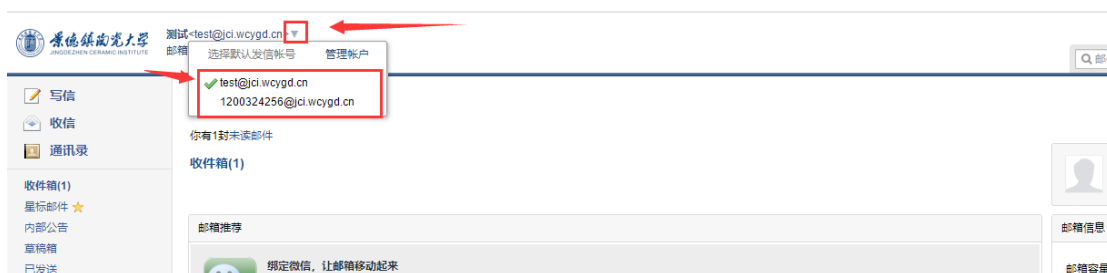
张三，工号为 2019382192，想用的邮箱地址是 zhangs@jdzu.edu.cn，那么新邮件系统上线后，可以点击图中“别名自助申请”进行别名申请，申请成功后主邮箱地址为：2019382192@jdzu.edu.cn，别名 zhangsan@jdzu.edu.cn，别名二为 zhangsan@jdzu.edu.cn，不管别人发到哪个地址，张三都能收到，对外交流不管您提供哪个地址都可以。

在下图中输入自己的邮箱地址和密码，即可以设定自己的别名



5. 别名邮箱切换

针对申请了别名的教职工，如果想把默认邮箱地址切换为新申请的别名，可以按如下截图进行操作。



6. 绑定微信

绑定微信的好处：

- 微信实时接收邮件到达提醒
- 微信直接接收邮件、查看邮件、回复邮件、发送邮件、转发邮件
- 设置简单，扫一下二维码就可以，省去繁琐的设置
- 去国外的時候，只要有网络就可以用微信收发邮件办公



微信安全登录：企业邮箱与微信帐号绑定后，您可以选择启用“安全登录”。

启动微信动态密码优势是：非常强大的安全性，如果不通过微信的授权，哪怕别人知道你得密码也登录不了你的邮箱，更不可能查看你得邮件；

劣势：foxmail、outlook、手机收发邮件的 APP 设置会比较麻烦；



7. 绑定 QQ

绑定到 QQ 个人面板，实现 QQ 在线邮件弹窗提醒，一键登录企业邮箱





8. 代收 QQ 个人邮箱

首先登录 QQ 个人邮箱，左上角点击“设置”——选择账户



往下拉，选择开启“POP3/SMTP 服务”



如果未绑定手机号码，需要先按要求，绑定手机号码，再进行如下一步，选择“立即升级”



按照页面提示，用绑定的手机号码，发送系统提示的短信内容



复制下图提示的授权码



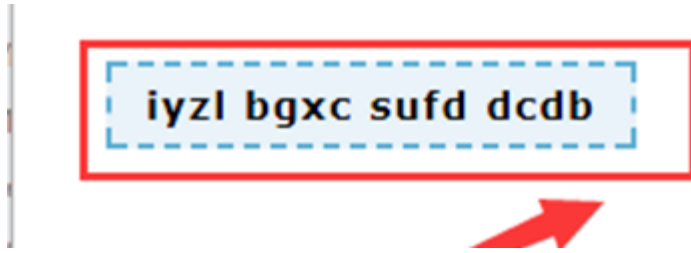
回到学校企业邮箱的界面，选择“设置”—其他邮箱—添加其他邮箱账户



输入 QQ 个人邮箱地址



然后输入之前在 QQ 个人邮箱生成的授权码



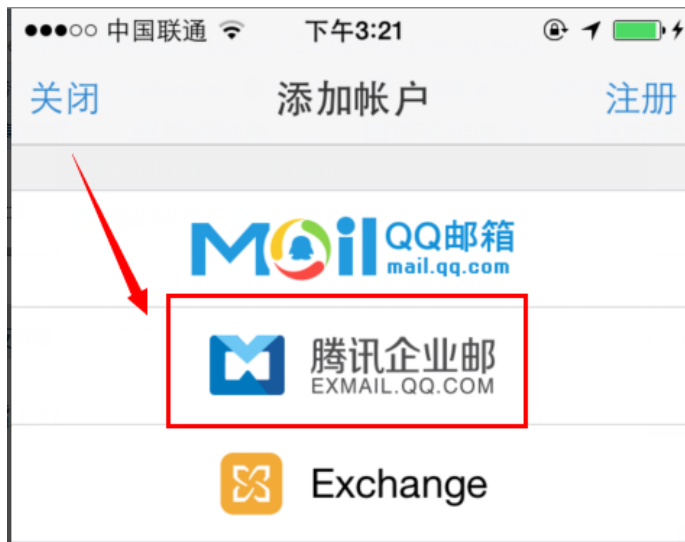
绑定成功后，QQ 个人邮箱收到的邮件都在学校企业邮箱里面看到。

9. 手机 APP 下载

在邮箱首页下方，点击“移动设备”：



在手机上安装并打开 APP 后，选择“腾讯企业邮”：



输入邮箱的帐号密码后，选择“登录”就可以一键创建好



10. 客户端设置

在邮箱首页下方，点击“客户端设置”，按照设置方法配置客户端：

上午好, 姓名。

你有1封未读邮件

收件箱(1)

邮箱推荐



待办功能, 让事情更简单

记录要做的事情, 与同事协同完成, 让工作有条不紊。邀你使用

日历提醒

文件中转站

企业网盘

[更新日记](#) | [移动设备](#) | [客户端设置](#) | [邮箱清理助手](#) | [自助查询](#) | [Outlook助手](#) | [意见反馈](#)

由腾讯企业邮提供技术支持 | © 1998 - 2019 Tencent Inc. All Rights Reserved.

邮箱设置

[常规](#) [帐户](#) [换肤](#) [收信规则](#) [反垃圾](#) [文件夹和标签](#) [其他邮箱](#) [微信绑定](#) [提醒服务](#) [客户端设置](#) [信纸](#)



专属邮件客户端 Foxmail

✓ 企业邮箱免配置 ✓ 实时同步地址本、日历 ✓ 使用超大附件

立即下载

[了解更多>](#)

企业邮箱提供 IMAP/SMTP/POP/Exchange 服务, 您只需进行简单设置, 即可用其他客户端软件收发邮件。

设置方法

接收服务器:

imap.exmail.qq.com(使用SSL, 端口号993)

发送服务器:

smtp.exmail.qq.com(使用SSL, 端口号465)

[查看设置方法](#)

11. 其他功能

日历同步



星标邮件



回执和加密



The screenshot shows an email composition window with two tabs: "普通邮件" (Normal Mail) and "会议邀请" (Meeting Invitation). The "普通邮件" tab is active. Below the tabs are buttons for "发送" (Send), "定时发送" (Schedule), "存草稿" (Save Draft), and "关闭" (Close). The form includes fields for "收件人" (Recipient), "主题" (Subject), and "正文" (Body). A toolbar below the subject field contains icons for "添加附件" (Add Attachment), "超大附件" (Large Attachment), "照片" (Photo), "文档" (Document), "表情" (Emoji), "截屏" (Screenshot), "更多" (More), and "文字格式" (Text Format). At the bottom, the sender information is "发件人: '姓名' <9920199999@qqmail.jgsu.edu.cn> | 签名: 不使用 | 其他选项". Below this is a row of checkboxes: "保存到'已发送'" (checked), "紧急", "需要回执" (highlighted with a red box), "纯文本", "使用信纸", and "对邮件加密" (highlighted with a red box). Another set of "发送", "定时发送", "存草稿", and "关闭" buttons is at the very bottom.

邮件的回复和转发



回复/转发时

回复时: 包含原文 (推荐) 不包含原文

回复/转发时主题: 使用中文 (回复:/转发:/自动回复:) 使用英文 (Re:/Fw:/AutoReply:)

邮件自动转发

关闭 启用

自动转发到:

对于已自动转发的邮件,

修改发邮件时显示的邮件昵称



帮助中心

