**景德镇学院校园一卡通商户Pos机申领表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商户名称** | |  | |
| **商户联系人及联系方式** | |  | |
| **Pos机安装地点** |  | **安装数量** |  |
| **Pos机号（由现代教育技术中心填写）** | |  | |
| **商户签字确认** | | 我已阅读并知晓“商户须知”中的内容，并同意按照其中的内容对Pos机进行管理。  签字（盖章） 年 月 日 | |
| **上级商户审核意见** | | 年 月 日 | |
| **计划财务处审核意见** | | 年 月 日 | |
| **现代教育技术中心审核意见** | | 年 月 日 | |

**商户须知**

**一** 商户申领、安装Pos机流程

（一）现代教育技术中心原则上只受理在计财处具有一卡通独立结算账户的商户申请，没有独立结算账户的商户可委托上级具有独立结算账户的商户提出申请。申请商户需下载并填写《景德镇学院校园一卡通商户Pos机申领表》，经计财处或上级商户审核确认后，交至现代教育技术中心进行审核。

（二）现代教育技术中心审核通过商户的申请之后，负责落实安装调试。

**二** Pos机使用须知

（一）Pos机应定点使用，不允许擅自挪动使用位置，不允许擅自切断电源、网线，对于擅自移动Pos机或者擅自切断电源、网线所造成的损失，由商户自行承担。

（二）如遇到Pos机故障应及时向现代教育技术中心报修。

（三）商户需自觉地对Pos机进行保护、保养，以保鲜膜完整覆盖Pos机键盘，操作按键力度需适中，避免饭菜油汤洒溅到Pos机上，严禁用水冲洗Pos机。商户需安排专人定期清洁Pos机，清洁时尽量使用拧干的抹布。如因商户使用或保养不当造成的Pos机损坏，现代教育中心有权追究其责任。

**三** 一卡通系统（含Pos机）为商户提供了更加便利、高效、安全的支付及核算环境，为加强设备的维保意识，保障一卡通系统的高效运转，商户须向校方缴纳相关的采购和维护费用：

（一）商户首次开通，需缴纳Pos机的采购费用（学校规定减免的除外）。

（二）商户离校时需携带前期申领的Pos机至现代教育技术中心处，现代教育技术中心进行设备验收，签字盖章后方能办理后续离校手续。

（三）超出Pos机三年维保期以后的维修、换新，商户须全额缴纳维修费用或新Pos机的采购费用。

（四）如因商户使用不当或在自身职责范围内的保养不当，造成Pos机损坏、丢失的，无论是否在该Pos机的维保期内，商户都须承当相应的维修或换新费用。